

세종상공회의소

30150 세종특별자치시 한누리대로 2003, 5층(소담동, 펠리체타워3)
044-863-3080 / sejongcci@naver.com / 회원사업팀 / 매니저 이효진

세종회 : 제 134 호 2024. 10. 08.

수 신 : 회원사 대표

참 조 : 총무/회계·세무 담당부서장

제 목 : 2024년 세무 관리 절세Tip 교육 개최 안내

1. 귀하의 건승과 귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 본 회의소는 관내 회원사 및 중소기업·중견기업 재직자를 대상으로 세무 관리에 대해 담당자들의 이해도 제고를 위해 다음과 같이 교육을 개최하오니 관심있는 기업의 많은 참여 바랍니다.

- 다음 -

가. 일 시 : 2024. 10. 24(목) 14:00 ~ 18:00

나. 장 소 : 세종상공회의소 5층 회의실

다. 교육대상 : 세종지역 중소기업·중견기업 임직원(20명)

라. 교육비 : 71,000원(VAT포함)/1인(교육비 55,000원, 교재비 16,000원)

※세종상공회의소 회원사(상공회비 납부업체) 무료

- 교육비 입금(농협, 301-0234-5757-01 (예금주 : 세종상공회의소))

- 입금기한 : 10.22(화) 18시까지 ※입금은 업체명으로 해주시기 바랍니다.

- 입금 후 이메일(sejongcci@naver.com)로 사업자등록증 송부(계산서발행용)

마. 강 사 : 홍승협 세무사(세무회계 컨설팅 손무)

바. 주요내용

- 지출증명서류(법인세편), 인건비 등과 지급규정(법인세편)

- 주요 규정 및 예규(법인세편), 특별소득·세액공제(연말정산편) 등

사. 신청방법 : 10.22(화) 18시까지 구글 링크를 통해 접수

*세종상공회의소 홈페이지 '행사/교육' 참고

아. 문 의 : 세종상공회의소 회원사업팀(T.070-7780-2439)

이메일(sejongcci@naver.com)

붙임 : 교육 세부내용 1부. 끝.

세종상공회의소 회장 김진동



[붙임] 교육 세부내용

시간	과정명/교육내용
14:00 ~ 14:30	1. 지출증명서류(법인세편) (1) 지출증명서류의 개요 (2) 지출증명서류의 종류 및 보관의무 등 (3) 증명서류 수취 불성실 가산세 (4) 과세관청의 주요 사후검증 사항
14:30 ~ 15:30	2. 인건비 등과 지급규정(법인세편) (1) 일반급여, 상여금, 퇴직금 (2) 복리후생비, 여비교통비(출장비) (3) 과세관청의 주요 사후검증 사항
15:30 ~ 16:00	3. 주요 규정 및 예규(법인세편) (1) 업무용 승용차 관련 비용의 손금불산입 특례 (2) 기업업무추진비(접대비) (3) 법인세법 주요 예규 및 통칙에 대한 해설 - 법인명의 외 계좌, 소송확정판결, 골프회원권 등 세무처리 (4) 과세관청의 주요 사후검증 사항
16:00 ~ 16:30	4. 특별소득·세액공제(연말정산편) (1) 특별소득공제 중 주택자금소득공제 (2) 특별세액공제 - 보험료, 의료비, 교육비, 기부금 - 월세액공제 (3) 과세관청의 주요 사후검증 사항
16:30 ~ 17:00	5. 소득구분 및 비과세근로소득(원천세편) (1) 사업소득과 기타소득 구분 (2) 비과세 근로소득 - 비과세 식대, 자가운전보조금, 출산 및 보육수당 등 (3) 과세관청의 주요 사후검증 사항
17:00 ~ 18:00	6. 세금계산서 및 매입세액공제(부가세편) (1) 세금계산서 작성일자의 중요성 (2) 부가가치세법상 공급시기 (3) 세금계산서 발급시기의 특례 (4) 수정세금계산서 (5) 매입세액 공제와 불공제 사유 (6) 신용카드매출전표 등 수령명세서에 의한 매입세액 공제 (7) 신용카드매출전표와 세금계산서 이중발급 금지 (8) 과세관청의 주요 사후검증 사항

※ 교육 참가자는 지하주차장이 3시간까지 무료로 제공되오니 참고바랍니다.